



AUTORIDAD NACIONAL  
DE LICENCIAS AMBIENTALES

MANUAL DE USUARIO



## Contenido

1	Menú Principal .....	3
2	Botones Generales .....	4
2.1	Botones de acciones .....	4
2.2	Botón de ayuda .....	4
2.3	Botón de ver mas .....	5
2.4	Botones de Redes .....	5
3	Estadísticas Anuales .....	6
3.1	¿Cómo Aplicar Filtros? .....	7
3.2	Proyectos por Sector .....	8
3.3	Proyectos por Estado .....	9
3.4	Proyectos por Tipo de Instrumento .....	11
3.5	Proyecto por Tipo de Solicitud .....	12
3.6	Proyectos PINES .....	13
3.7	Tiempo Promedio por Instrumento .....	15
3.8	Tiempo Promedio para Licencia Ambiental .....	16
3.9	Avance Meta SINERGIA .....	17
4	Consultar Proyectos .....	18
4.1	¿Cómo Consultar un Proyecto? .....	19
4.2	¿Cómo Consultar Proyectos PINES? .....	20
4.3	Detalles de búsqueda .....	21
4.4	Información General de un Expediente .....	22
4.5	Ver Ubicación Geográfica .....	23
5	Ubicación Geográfica .....	24
5.1	¿Cómo Aplicar Filtros? .....	24
5.2	Visor Geográfico .....	25
5.3	Cambiar Mapa Base .....	26
5.4	Ver Listado de Proyectos .....	27
6	Sugerencias .....	28
7	Ayuda .....	29
8	Denuncias Ambientales .....	30
8.1	Pantalla de Inicio del formulario de Denuncia Ambiental .....	30
8.2	Registro como ANONIMO .....	31
8.3	Registro como Persona Natural .....	32
8.4	Registro como Persona Jurídica Pública o Privada .....	33
8.5	Registro de los detalles de la Denuncia Ambiental .....	34

## 1 Menú Principal

Aprenda los pasos básicos para usar OELA, como ingresar a cada una de las opciones y poder usarlas a la perfección.



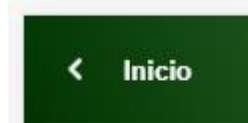
A continuación, se describen las partes del menú principal.

- 1. OELA:** Encuentra las estadísticas anuales más relevantes por sector.
- 2. Denuncias Ambientales:** Permite Instaurar una denuncia ambiental
- 3. Sugerencias:** Permite enviar sugerencias.
- 4. Ayuda:** Para conocer más sobre la herramienta descarga el manual en ayuda.

## 2 Botones Generales

A continuación, se describen los botones principales del sistema.

### 2.1 Botones de acciones



1. Atrás : Permite regresar a la sección anterior.
2. Inicio : Al dar clic te llevara directamente al menú principal.

### 2.2 Botón de ayuda

Al dar clic en el boton se abrirá un cuadro de diálogo, donde contiene el glosario de OELA.



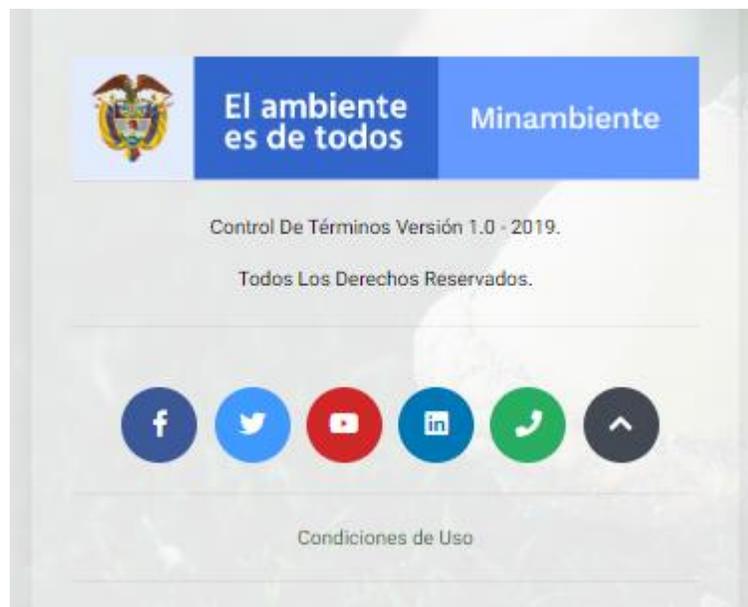
### 2.3 Botón de ver mas

Si lo que se desea es obtener más información, el botón de ver más estará en las gráficas de estadísticas anuales y muestra información tabular de la gráfica.

47 Hidrocarburos		
LA - Licencia Ambiental	39	82.98%
PMA - Plan de Manejo Ambiental	4	8.51%
DAA - Diagnóstico Ambiental de Alternativas	3	6.38%
NDA - Necesidad Diagnóstico Ambiental	1	2.13%
Totales	47	100%

### 2.4 Botones de Redes

Síguenos en nuestras redes sociales y entérate de todo lo que sucede en la ANLA, los botones de redes sociales, los encontraras al final de la aplicación.



### 3 Estadísticas Anuales

**1** FILTROS POR AÑO Y POR SECTORES

**2** El período seleccionado cuenta con **405** proyectos, desde el **Martes, 1 de Enero de 2019** hasta el **Jueves, 1 de Agosto de 2019** a las **08:51:34**.

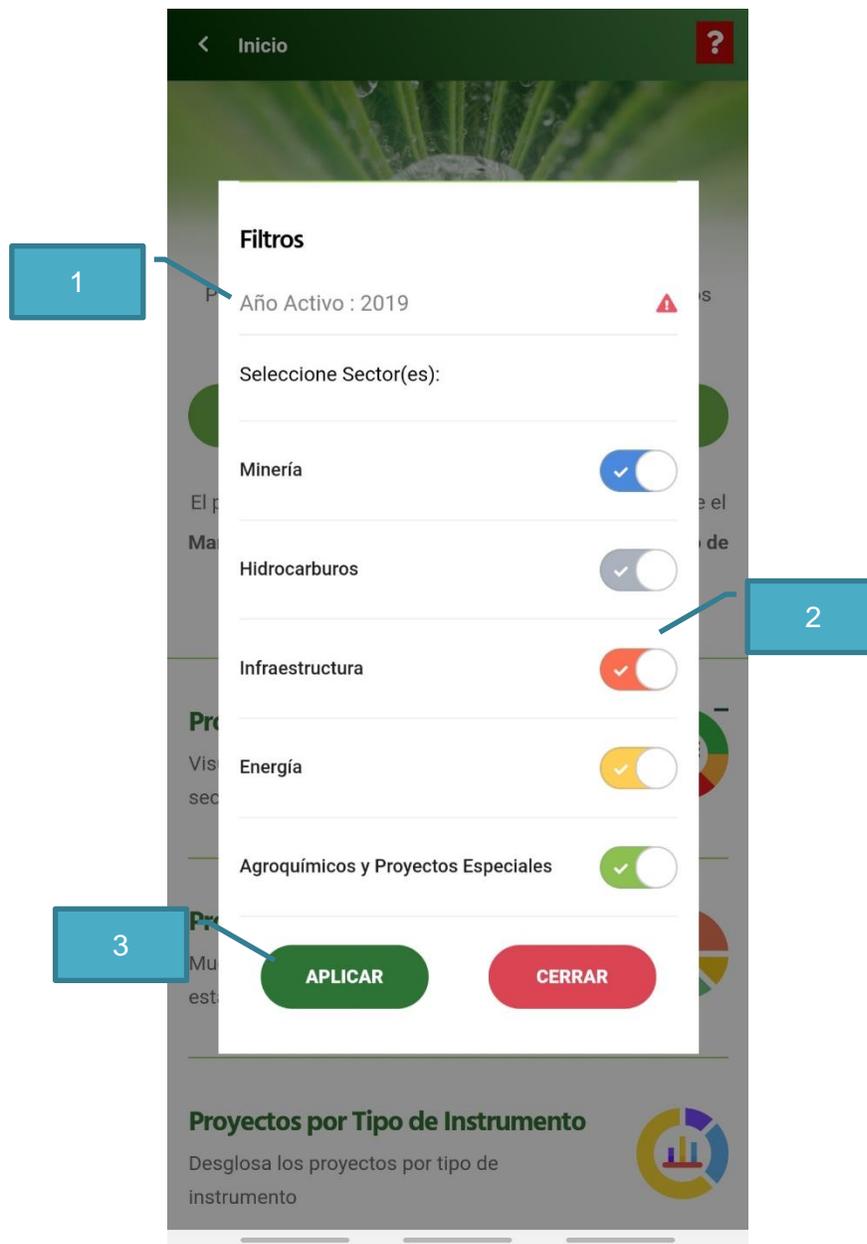
**3** Sectores Activos : Todos.

**4** (Callout for the list of statistics on the right screenshot)

A continuación, se describen las partes de estadísticas anuales.

1. **Filtros Globales:** Cuenta con un formulario en el que encontrará las siguientes opciones: Año y Sectores, los filtros globales serán establecido por defecto en todas las estadísticas, la aplicación establece por defecto el año actual y selecciona todos los sectores.
2. **Texto Informativo:** Muestra la información de los filtros aplicados.
3. **Listado de opciones:** Permite visualizar las gráficas.

### 3.1 ¿Cómo Aplicar Filtros?



Para aplicar filtros realizar los siguientes procedimientos:

1. Seleccionar Año
2. Seleccionar Sector (es)
3. Presionar el botón Aplicar

### 3.2 Proyectos por Sector

The interface displays the 'Proyectos por Sector' section. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Atras', and a red question mark icon. Below this is a green button labeled 'ACTUALIZAR FILTROS'. A blue box with the number '1' points to this button.

Below the button is a donut chart showing the distribution of projects by sector. A blue box with the number '2' points to the chart. The chart is divided into five segments: Agroquímicos y Proyectos Especiales (67.9%), Hidrocarburos (11.1%), Minería (3.5%), Infraestructura (11.4%), and Energía (6.2%).

Below the chart is a legend with five categories: Hidrocarburos (grey), Minería (blue), Infraestructura (orange), Energía (yellow), and Agroquímicos y Proyectos Especiales (green). A blue box with the number '3' points to the legend.

At the bottom, there is a list of filters. The first filter is '45 Hidrocarburos' with a dropdown arrow. A red arrow points from this filter to a table showing the detailed data for '45 Hidrocarburos'.

Item	Count	Percentage
LA - Licencia Ambiental	37	82.22%
PMA - Plan de Manejo Ambiental	4	8.89%
DAA - Diagnóstico Ambiental de Alternativas	3	6.67%
NDA - Necesidad Diagnóstico Ambiental	1	2.22%
Totales	45	100%

A continuación, se describen las partes principales:

1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Grafica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegables, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
3. **Legendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
4. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica.

### 3.3 Proyectos por Estado

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot displays a filter update button and a donut chart showing project status distribution. The right screenshot shows a detailed view of 209 resolved projects, categorized by type and status.

**Actualizar Filtros:** A green button labeled 'ACTUALIZAR FILTROS' with a red question mark icon.

**Estados de Proyectos:** A donut chart showing the distribution of project statuses. The legend indicates:
 

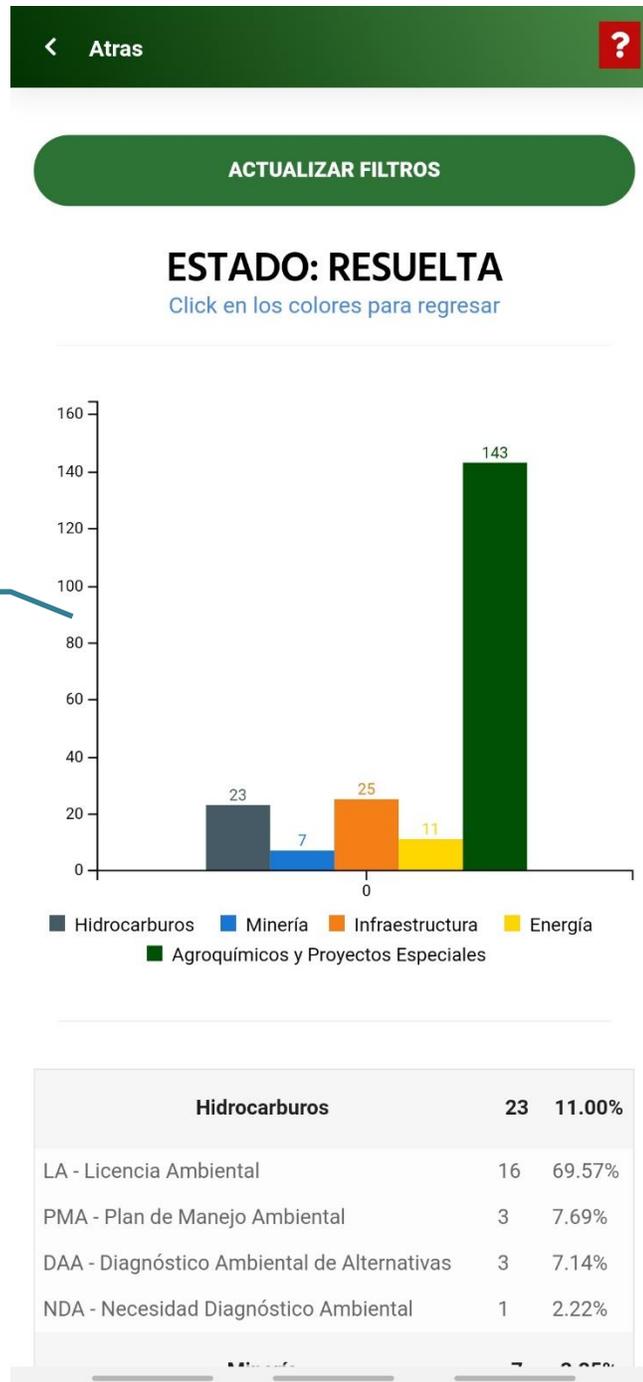
- RESUELTA (Green): 51.1%
- SUSPENDIDO (Red): 13.2%
- PENDIENTE DE ALLEGAR INFORMACIÓN ADICIONAL (Orange): 6.4%
- EN EVALUACIÓN (Blue): 29.3%

**209 Resueltas:** A detailed view of resolved projects, categorized by type and status. The data is as follows:

Categoría	Subcategoría	Cantidad	Porcentaje
LA-Licencia Ambiental	LA-Licencia Ambiental	72	34.45%
	Otorga	48	66.67%
	Niega	4	5.56%
	Archivo y devolución de documentación	11	15.28%
	Modifica L.A	3	4.17%
	Desiste	1	1.39%
	Archiva	2	2.78%
Da por terminado el trámite	3	4.17%	
PMA-Plan de Manejo Ambiental	PMA-Plan de Manejo Ambiental	6	2.87%
	Otorga	5	83.33%
	Da por terminado el trámite	1	16.67%
DTA-Dictamen Técnico Ambiental	DTA-Dictamen Técnico Ambiental	118	56.46%
	Desiste	10	8.47%
	Niega	15	12.71%
	Otorga	83	70.34%
	Archiva	10	8.47%
DAA-Diagnóstico Ambiental de Alternativas	DAA-Diagnóstico Ambiental de Alternativas	8	3.83%
	Define DAA	7	87.50%
	Insuficiente informacion	1	12.50%
COM-Conflicto de Competencia	COM-Conflicto de Competencia	1	0.48%
	Define competencias	1	100.00%

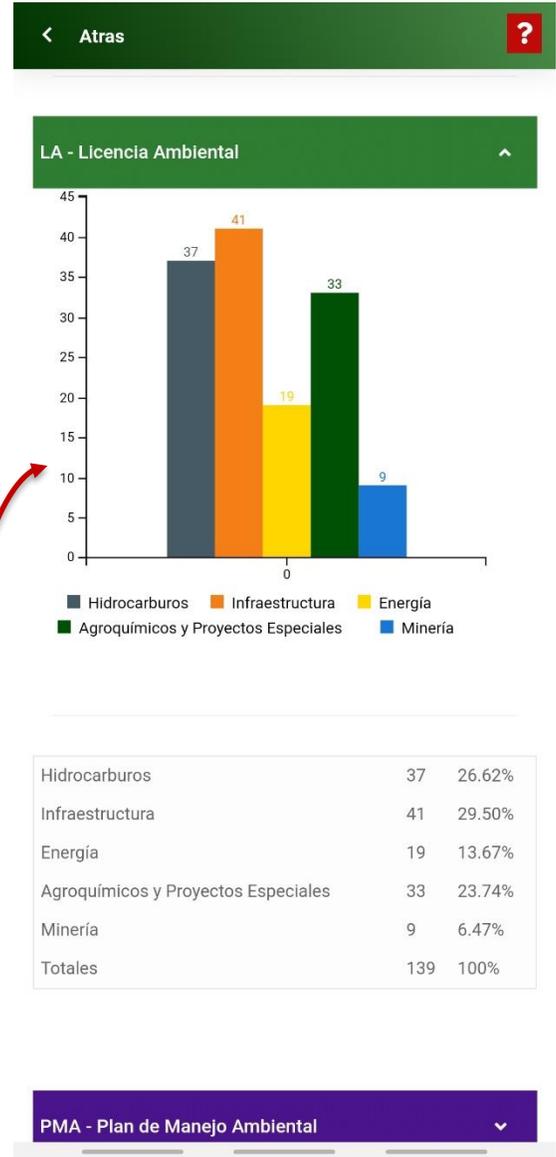
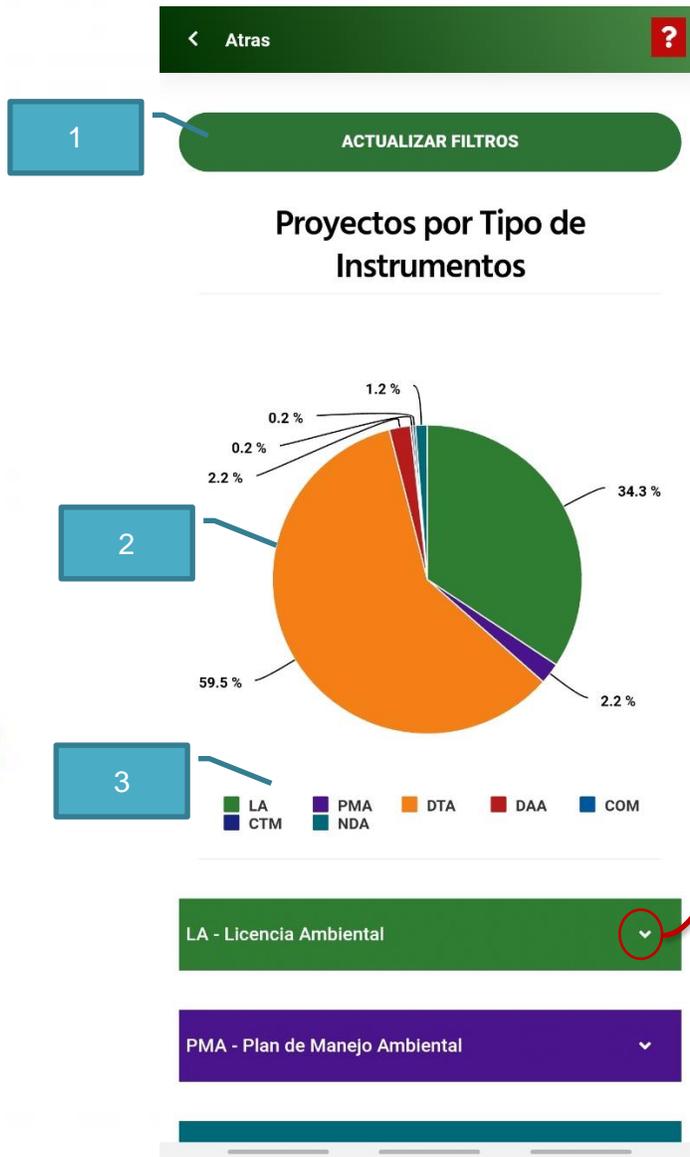
A continuación, se describen las partes principales:

1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Grafica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegables, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
3. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
4. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica.



- Profundizar:** Muestra un análisis particular de la opción de la gráfica seleccionada.

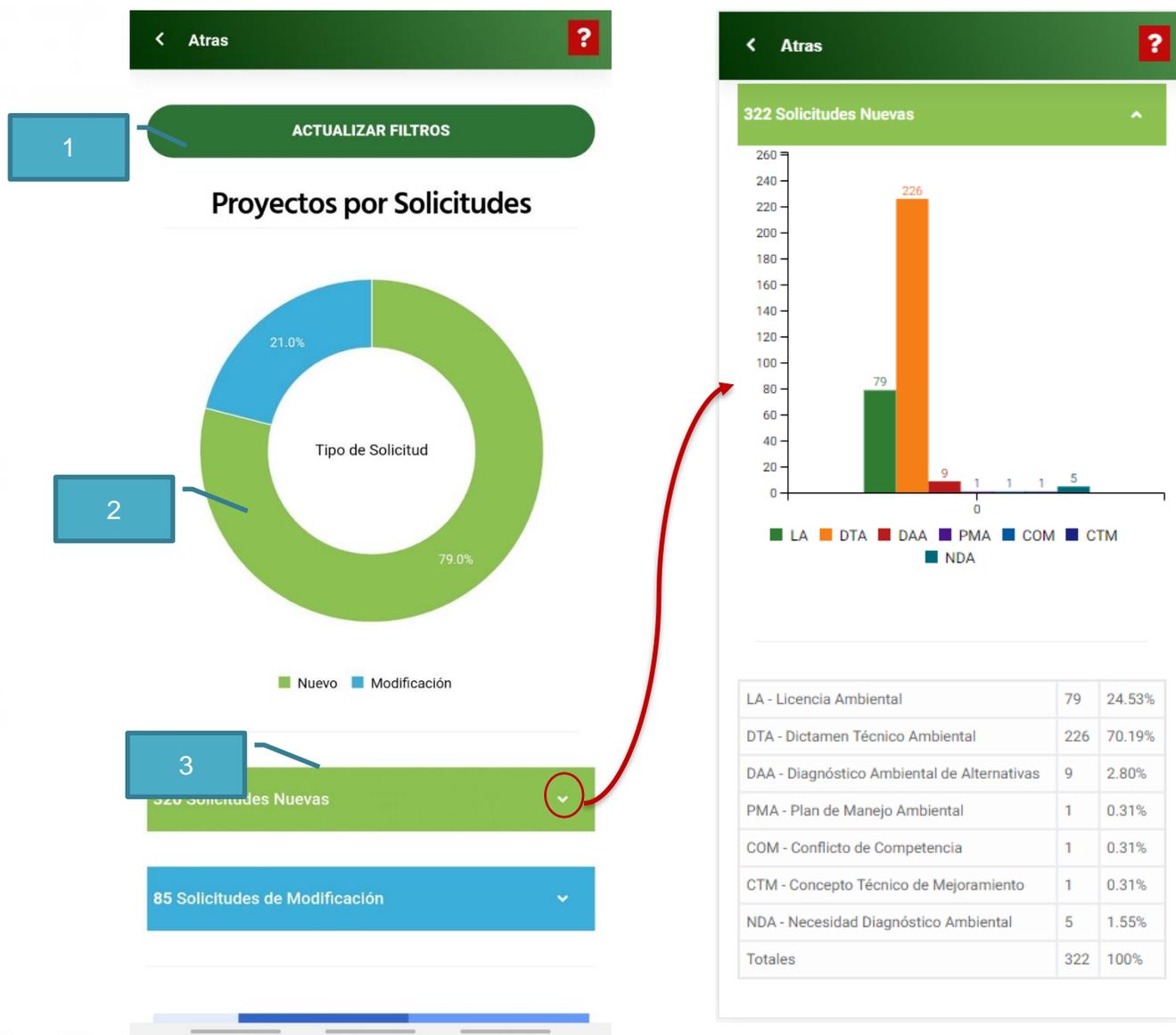
### 3.4 Proyectos por Tipo de Instrumento



A continuación, se describen las partes principales:

1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Grafica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegables, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
3. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
4. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica.

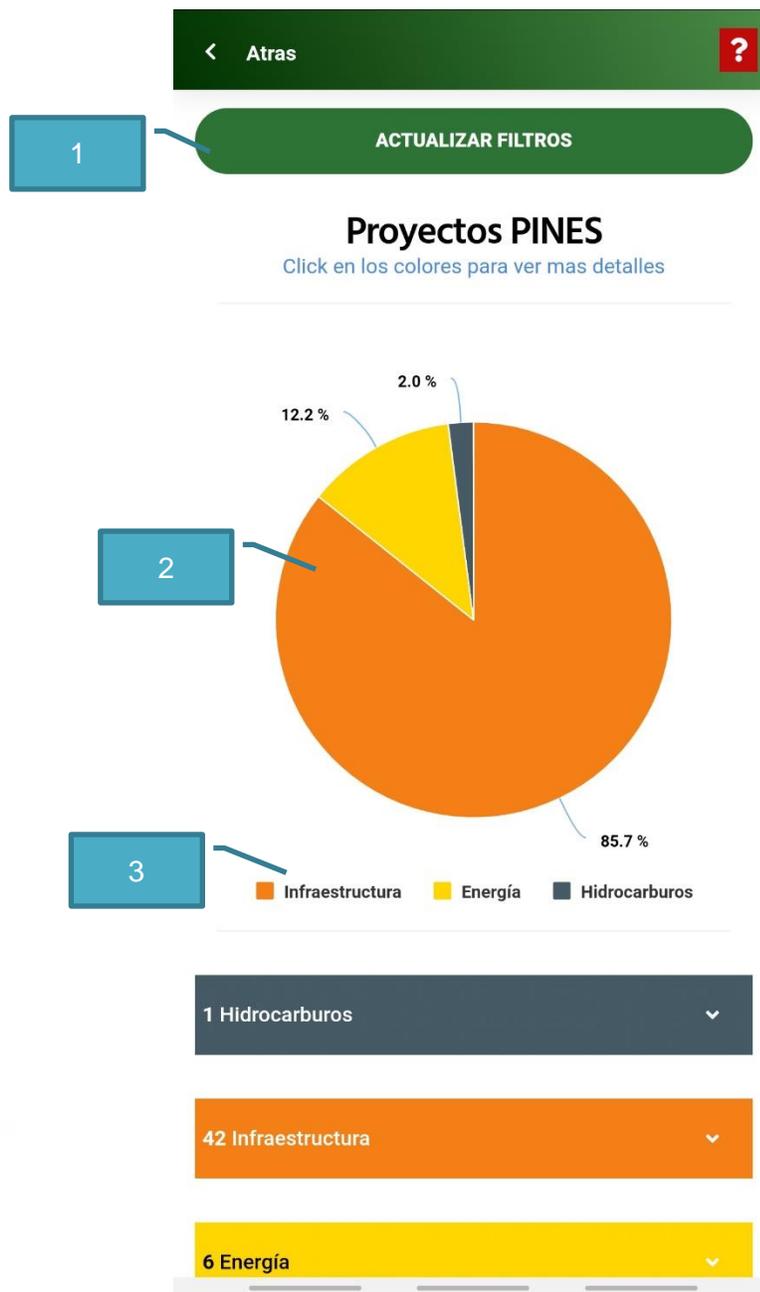
### 3.5 Proyecto por Tipo de Solicitud



A continuación, se describen las partes principales:

1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Gráfica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegadas, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
3. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
4. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica.

### 3.6 Proyectos PINES



A continuación, se describen las partes principales:

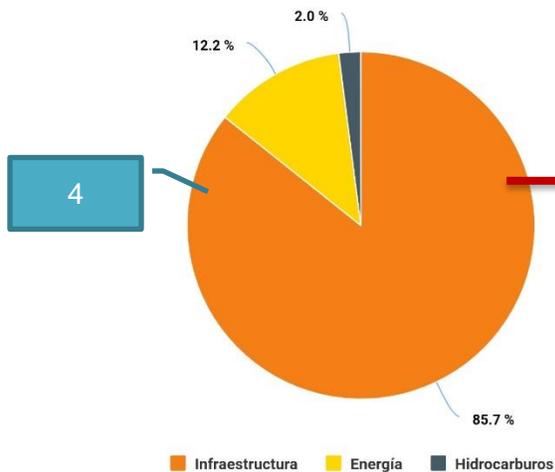
6. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
7. **Grafica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegables, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
8. **Legendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.



ACTUALIZAR FILTROS

### Proyectos PINES

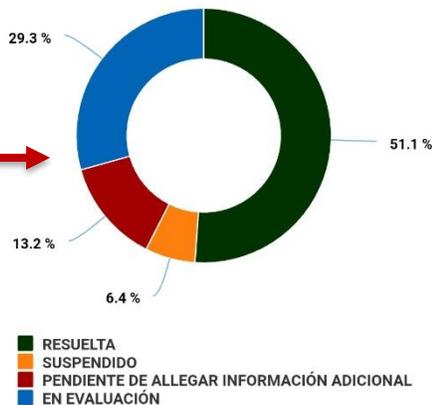
Click en los colores para ver mas detalles



ACTUALIZAR FILTROS

### Estados de Proyectos

Click en los colores para ver mas detalles



1 Hidrocarburos

LA - Licencia Ambiental	1	100.00%
Totales	1	100%

5

209 Resueltas

120 En Evaluación

9. **Profundizar:** Muestra un análisis particular de la opción de la gráfica seleccionada.
10. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica

### 3.7 Tiempo Promedio por Instrumento

The screenshot shows a web application interface. On the left, a filter menu is displayed with a blue box containing the number '1' pointing to the 'ACTUALIZAR FILTROS' button. Below this, the title 'Tiempo Promedio en Días Hábles de Instrumentos' is shown, followed by a link 'Click sobre los instrumentos para ver mas detalles'. A list of instrument categories is shown, with 'LA - Licencia Ambiental' highlighted in green and circled in red. A red arrow points from this circle to a detailed view on the right. This view shows a bar chart for 'LA - Licencia Ambiental' with data for months from Enero to Agosto. Below the chart is a table with columns 'Mes' and 'Días Hábles'.

Mes	Días Hábles
Enero	93
Febrero	62
Marzo	133
Abril	84
Mayo	75
Junio	90
Julio	67
Agosto	0

A continuación, se describen las partes principales:

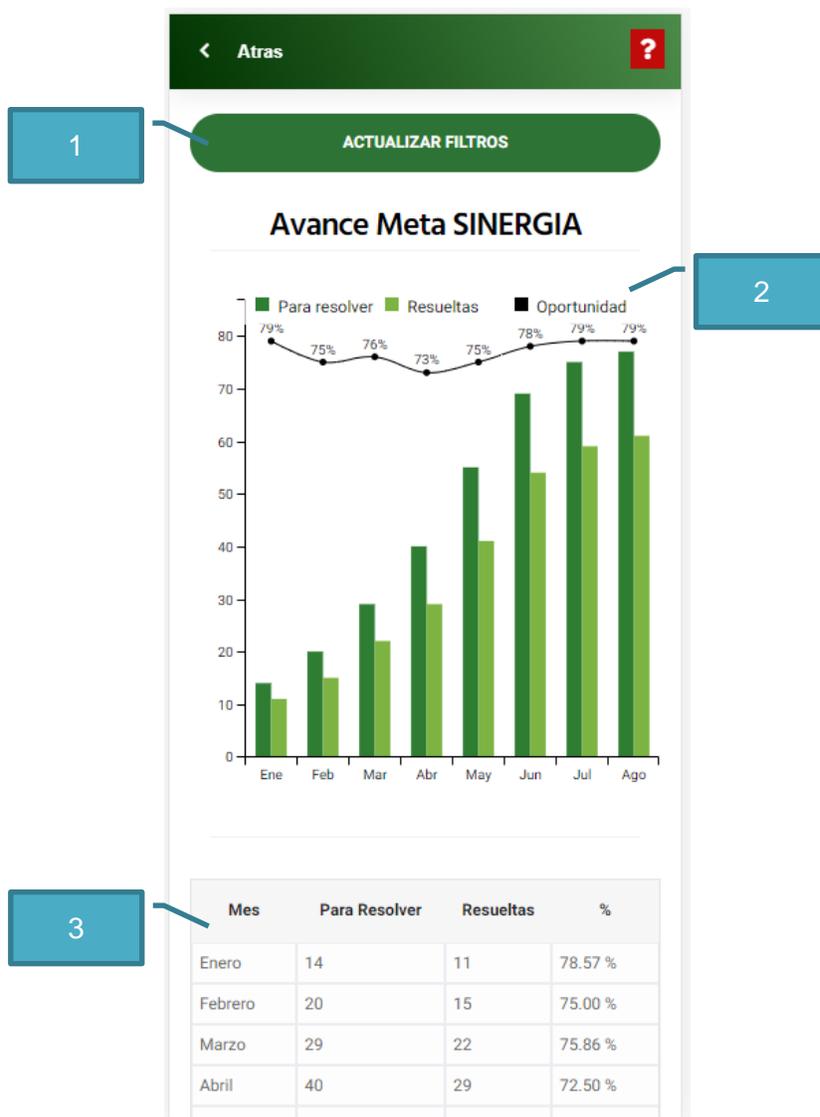
1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Grafica interactiva:** Los colores de la gráfica están anidados con las listas desplegables, puedes dar clic en cualquiera de las opciones de la gráfica para obtener información de la opción de interés.
3. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
4. **Ver más:** Permite ver información tabular de la gráfica.

### 3.8 Tiempo Promedio para Licencia Ambiental



1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales y aumentar el rango de años.
2. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.

### 3.9 Avance Meta SINERGIA



1. **Actualizar Filtros:** Permite actualizar los filtros globales.
2. **Leyendas Interactivas:** Permite ocultar opciones de la gráfica.
3. **Información Tabular:** Muestra la información detallada de la gráfica.

## 4 Consultar Proyectos

The screenshot shows a web form titled "Consultar Proyectos" with a green header and a background image of a plant. Below the title is a green instruction: "Por favor ingresa alguno de los datos solicitados." The form contains five input fields, each with a blue callout box containing a number: 1 (Número de Expediente), 2 (Nombre Proyecto), 3 (Solicitante), 4 (Busqueda de proyectos PINES), and 5 (Sector). Below the fields are two buttons: "BUSCAR" (green) and "CERRAR" (red). At the bottom, there is a section titled "Busqueda de proyecto por sector, departamento y municipio" with a small globe icon and a search bar.

A continuación, se describen las partes de Consultar Proyectos.

1. **Número de expediente:** Número con el que se identifica la solicitud de licenciamiento Ambiental.
2. **Nombre Proyecto:** Descripción del proyecto objeto de licenciamiento.
3. **Solicitante:** Persona natural o jurídica que solicitó el trámite ambiental.
4. **Sector:** Hidrocarburos, Infraestructura, Energía, Minería, Agroquímicos y Proyectos Especiales

## 4.1 ¿Cómo Consultar un Proyecto?

**Consultar Proyectos**  
Por favor ingresa alguno de los datos solicitados.

1 Número de Expediente:  
LAM2233

Nombre Proyecto: 2

Solicitante: 3

Busqueda de proyectos PINES:  
**NO APLICA PARA ESTA CONSULTA** ✓

**BUSCAR** **CERRAR**

4

Busqueda de proyecto por sector,  
departamento y municipio

Para consultar proyectos ingresa cualquiera de los siguientes datos:

1. Ingresa el Número de expediente
2. Ingresa el Nombre Proyecto
3. Ingresa el Solicitante
4. Presiona el botón Buscar

## 4.2 ¿Cómo Consultar Proyectos PINES?

**Consultar Proyectos**  
Por favor ingresa alguno de los datos solicitados.

Número de Expediente:

Nombre Proyecto:  
**NO APLICA PARA ESTA CONSULTA**

Solicitante:

Busqueda de proyectos PINES:  
Energía

**1**

**BUSCAR** **CERRAR**

**2**

departamento y municipio

Para consultar proyectos PINES sigue los siguientes pasos:

1. Selecciona Sector
2. Presiona el botón Buscar

### 4.3 Detalles de búsqueda

**Left Screenshot (Search Results):**

- Header: Inicio
- Section: Resultados de Búsqueda
- Callout 1: Ver Datos de Búsqueda: (dropdown arrow circled in red)
- Text: Su Consulta Arrojó :14 Proyectos de 4390.
- Callout 2: Points to a search result card.
- Search Result Card 1:
  - LAM2233 - LA
  - Fecha Inicio Trámite: Lunes, 29 de Enero de 2018
  - Fecha Estimada Respuesta: Jueves, 26 de Abril de 2018
  - Tipo Solicitud: Modificación
  - Proyecto PINES: SI
- Search Result Card 2:
  - LAM2233 - LA
  - Fecha Inicio Trámite: Jueves, 24 de Agosto de 2017
  - Fecha Estimada Respuesta: Miércoles, 24 de Enero de 2018
  - Tipo Solicitud: Modificación
  - Proyecto PINES: SI
- Search Result Card 3:
  - LAM2233 - LA
  - Fecha Inicio Trámite: Jueves, 15 de Junio de 2017
  - Fecha Estimada Respuesta: Miércoles, 14 de Marzo de 2018
  - Tipo Solicitud: Modificación

**Right Screenshot (Search Filter):**

- Header: Inicio
- Section: Resultados de Búsqueda
- Search Filter Bar: Ver Datos de Búsqueda: (dropdown arrow)
- Form Fields:
  - Número de Expediente: LAM2233
  - Nombre Proyecto:
  - Solicitante:
  - Busqueda de proyectos PINES: (checkbox checked)
- Button: BUSCAR
- Text: Su Consulta Arrojó :14 Proyectos de 4390.
- Search Result Card:
  - LAM2233 - LA
  - Fecha Inicio Trámite: Lunes, 29 de Enero de 2018
  - Fecha Estimada Respuesta: Jueves, 26 de Abril de 2018
  - Tipo Solicitud: Modificación
  - Proyecto PINES: SI

A continuación, se describen las partes de Detalles de Búsqueda.

- 1. Datos de Búsqueda:** Permite actualizar los criterios de búsqueda ingresados anteriormente.
- 2. Listado de búsqueda:** Al dar clic en cualquiera de los expedientes resultantes de la búsqueda, se puede ver la información detallada.

## 4.4 Información General de un Expediente

**1** LAM2233  
**Sector:** Energía  
**NOMBRE PROYECTO:** PROYECTO HIDROELECTRICO ITUANGO S.A E.S.P.  
**SOLICITADO POR:** HIDROELECTRICA ITUANGO S.A. E.S.P. - HIDROITUANGO S.A. E.S.P.  
**FECHA ESTIMADA DE RESPUESTA:** Jueves, 26 de Abril de 2018  
**PROYECTO PINES:** SI

**2** LICENCIA AMBIENTAL

**3** RESUELTA

**4** 39/60  
 Días Hábiles Total Transcurridos    0 Días Hábiles en Suspension    0 Días Hábiles En Información Adicional

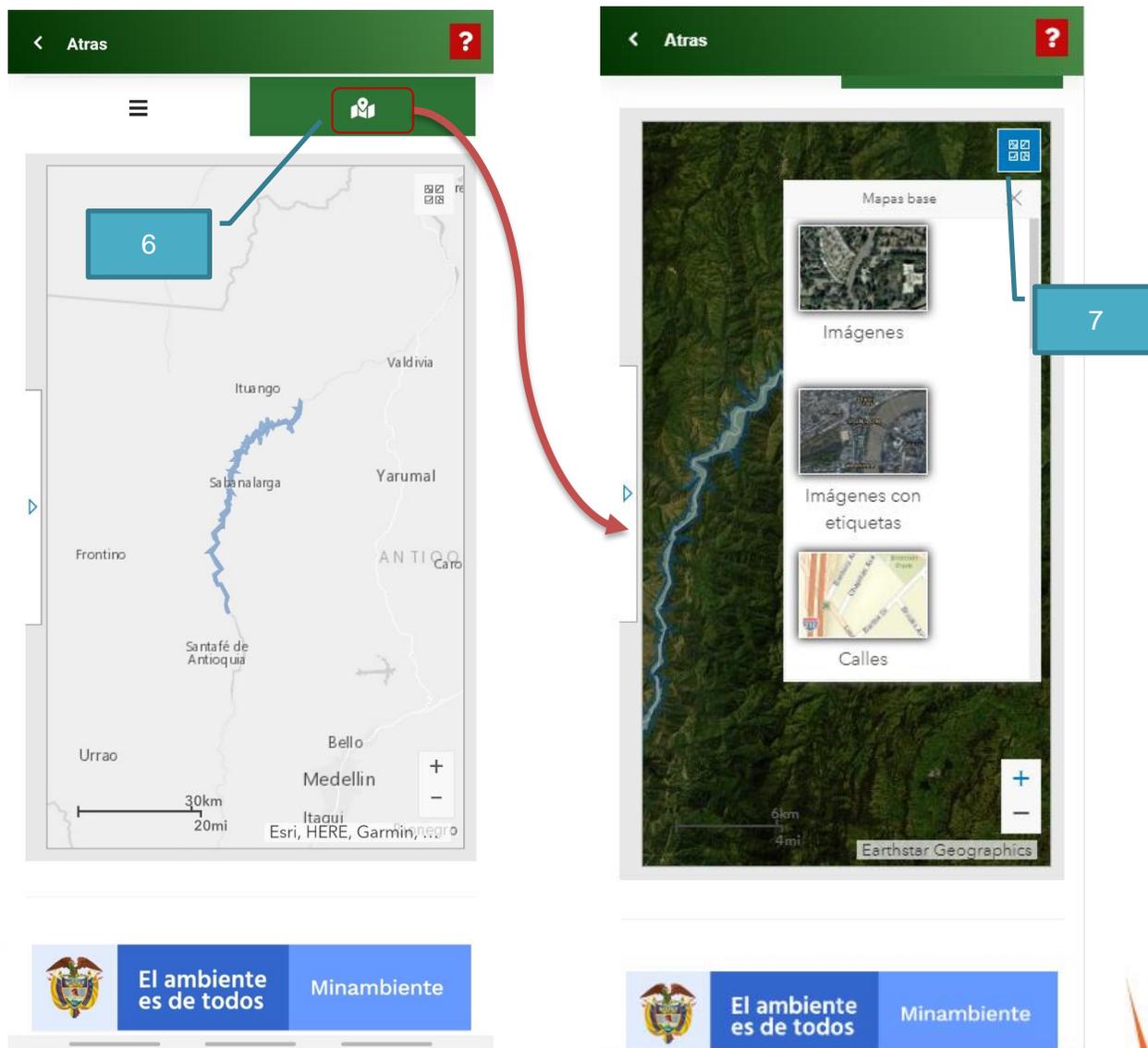
**Auto de Inicio**  
 Fecha de Inicio: Lunes, 29 de Enero de 2018  
 Numero Auto de Inicio: 240

**Acto Administrativo**  
 Fecha de Acto Administrativo: Lunes, 26 de Marzo de 2018  
 Numero Acto Administrativo: 430  
 Decisión: Otorga

A continuación, se describen las partes de Información General de un Expediente.

1. **Información General:** Muestra la Información básica del expediente.
2. **Tipo de Instrumento:** Instrumento de evaluación y control.
3. **Estado:** Estado en el que se encuentra el trámite.
4. **Tiempos Hábiles:** Permite ver el tiempo en días hábiles que transcurrió en cada hito y en general.
5. **Ver más:** Permite ver información detallada, de los hitos involucrados en el proceso de Evaluación.

## 4.5 Ver Ubicación Geográfica



6. **Activar Mapa:** Permite ver la ubicación del expediente.
7. **Cambia Mapa Base:** Muestra un listado de mapas bases, que permite tener una mejor información de la ubicación del expediente.

## 5 Ubicación Geográfica

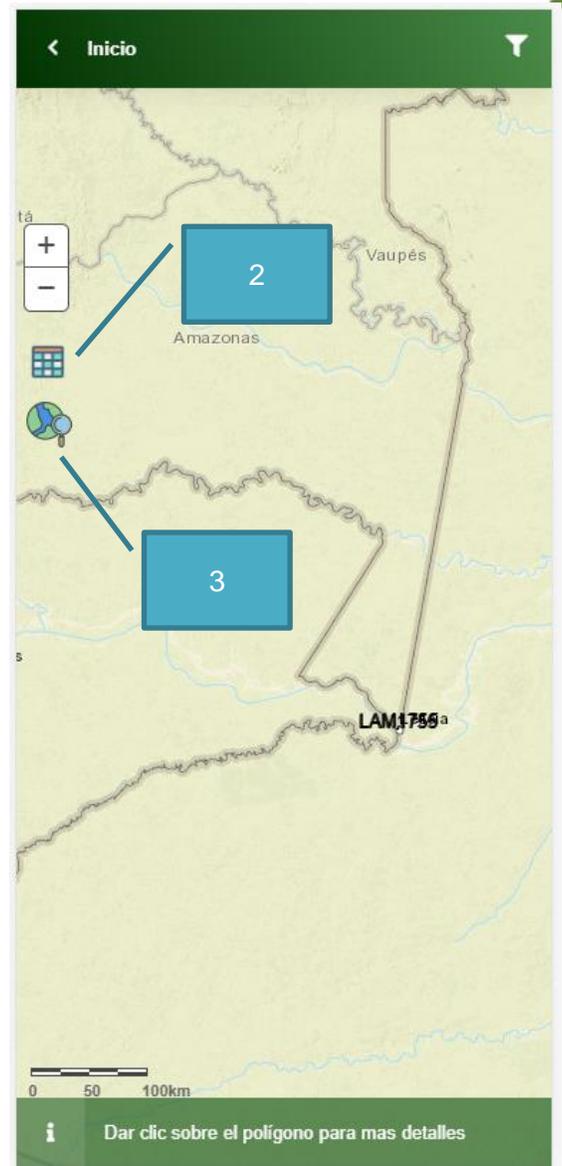
### 5.1 ¿Cómo Aplicar Filtros?

The image shows a mobile application interface for 'Ubicación Geográfica' (Geographic Location). At the top, the logo 'OELA' (Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental) is displayed. Below it, the text 'Autoridad Nacional de Licenciamiento' is visible. The main heading is 'Ubicación Geográfica' with a sub-instruction: 'Por favor ingresa alguno de los datos solicitados.' The form contains several dropdown menus, each with a green checkmark on the right side. The first dropdown is labeled 'Estados' and has 'Todos los estados' selected. The second dropdown is labeled 'Sector' and has 'Todos los sectores' selected. The third dropdown is labeled 'Departamento' and has 'AMAZONAS' selected. The fourth dropdown is labeled 'Municipio' and has 'Todos los Municipios' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'BUSCAR' button and a red 'CERRAR' button. Five blue callout boxes with numbers 1 through 5 are overlaid on the form, pointing to the following elements: 1. 'Estados' dropdown, 2. 'Sector' dropdown, 3. 'Departamento' dropdown, 4. 'Municipio' dropdown, and 5. 'BUSCAR' button.

Para consultar la ubicación geográfica realiza los siguientes pasos:

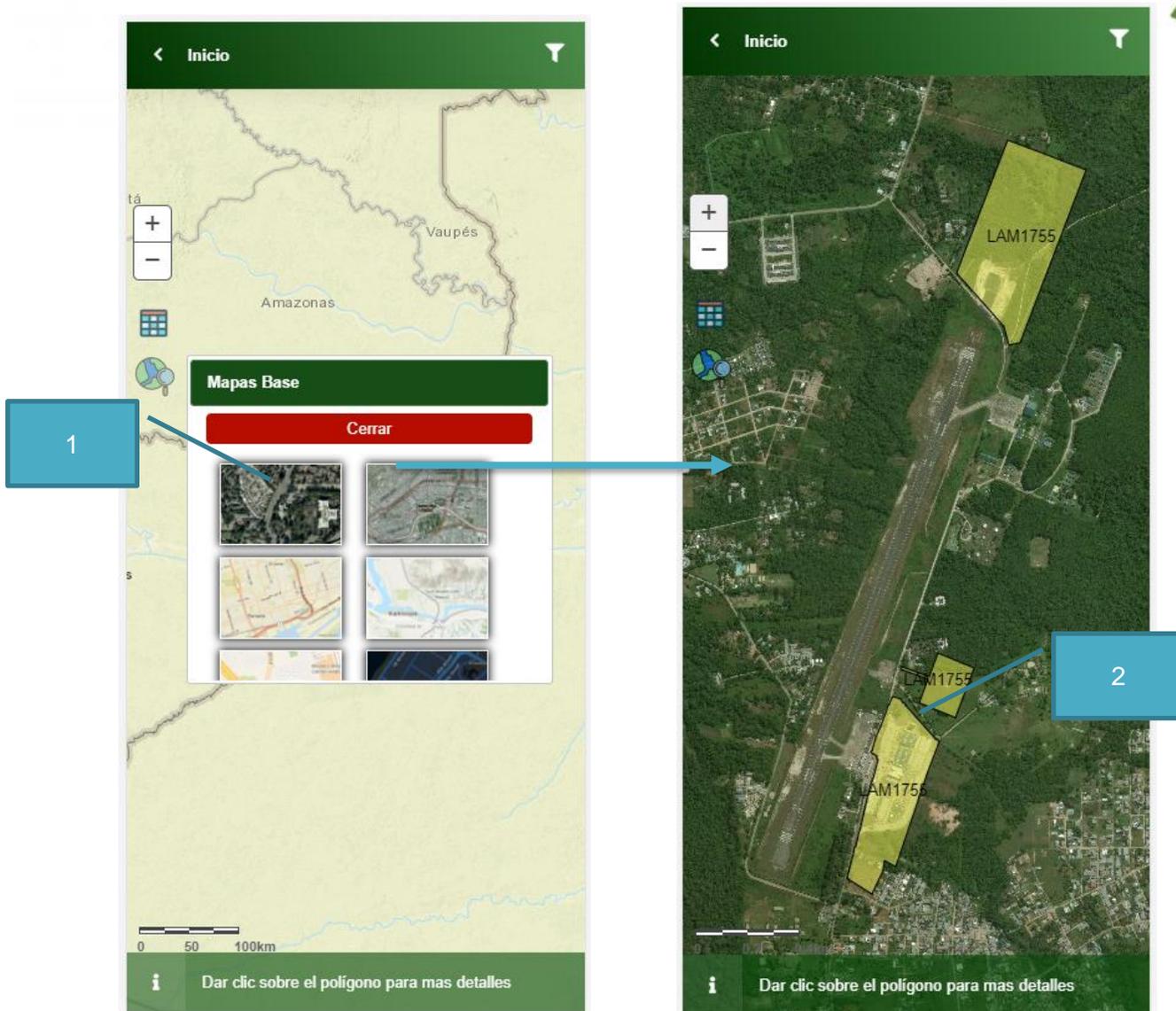
1. Selecciona el Estado (Opcional)
2. Selecciona el Sector (Opcional)
3. Selecciona un Departamento
4. Selecciona un Municipio Opcional)
5. Presiona el Botón Buscar

## 5.2 Visor Geográfico



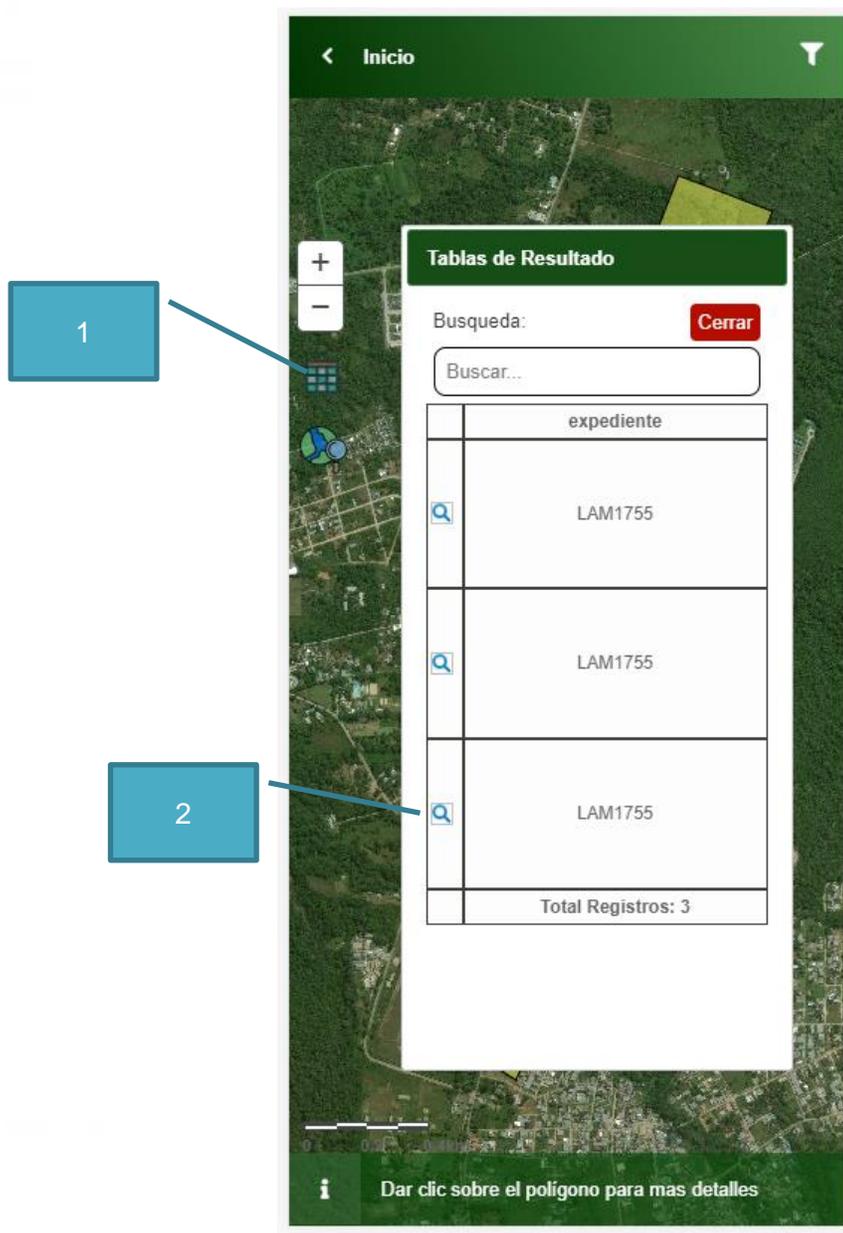
1. **Filtros:** Permite actualizar los filtros que fueron aplicados anteriormente.
2. **Listado de Resultados:** Muestra la información tabular de los expedientes encontrados en la búsqueda.
3. **Cambiar Mapa Base:** Permite cambiar el mapa base, para obtener una mejor visualización.

### 5.3 Cambiar Mapa Base



1. **Seleccionar Mapa Base:** Al dar clic en el botón de cambiar mapa base, se despliega un listado de opciones que puedes seleccionar.
2. **Ver más:** Si deseas ver mas detalles del expediente, puedes dar clic sobre cualquier polígono.

## 5.4 Ver Listado de Proyectos



1. **Activar Listado de Resultados:** Al dar clic en el botón de lista de resultados, desplegará un listado de los proyectos conseguidos.
2. **Zoom:** Permite hacer un zoom específico al proyecto seleccionado.

## 6 Sugerencias

The image shows a mobile application interface for submitting suggestions. At the top, there is a dark green header with a back arrow and the word "Inicio" on the left, and a red question mark icon on the right. Below the header is the ANLA logo, which consists of the letters "ANLA" in white with a green leaf graphic behind them. Underneath the logo, the word "Sugerencias" is written in white, followed by the text "Ayúdanos a mejorar, déjanos tus sugerencias." and a note: "Nota: Este módulo no funciona como un derecho de petición." The form contains four input fields: "Asunto:" (required), "Correo:" (optional), "Mensaje:" (required), and a green "ENVIAR SUGERENCIA" button at the bottom. Four blue callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the "Asunto" field, the "Correo" field, the "Mensaje" field, and the "ENVIAR SUGERENCIA" button, respectively.

Para enviar una sugerencia realiza los siguientes pasos:

1. Ingresas el asunto
2. Ingresas un correo (Opcional)
3. Digita la descripción de la sugerencia
4. Presiona el Botón Enviar Sugerencia

## 7 Ayuda



1. **Guía rápida:** Explica rápidamente los significados mas relevantes que conseguirás en OELA.

## 8 Denuncias Ambientales

< Menú Inicial

**ANLA**  
AUTORIDAD NACIONAL  
DE LICENCIAS AMBIENTALES

### Denuncia Ambiental

Una denuncia ambiental es el recurso que tiene toda persona para presentar una solicitud de verificación respecto a una posible afectación del medio ambiente producida por un infractor, perjudicando el equilibrio ambiental de cualquier entorno. Tenga en cuenta que si hace la denuncia de forma anónima la respuesta será publicada en nuestro portal web [www.anla.gov.co](http://www.anla.gov.co). Para instaurar una denuncia ambiental por favor acceda a [Registrar Denuncia](#)

A8L%q6

Ingrese Captcha

VALIDAR

**Validar Captcha:** Antes de iniciar cualquier denuncia, debes validar que no eres un robot. Ingresas el texto de la imagen y luego clic en validar.

### 8.1 Pantalla de Inicio del formulario de Denuncia Ambiental

Si quiere instaurar una denuncia ambiental por favor diligencie la siguiente información:

Usted hace la denuncia como: \*

-Seleccione-

Anónimo

Persona natural

Persona jurídica pública

Persona jurídica privada

1. El formulario de Denuncias Ambientales inicia con el párrafo señalado con el recuadro (1) tipo nota.
2. La persona que inicia el proceso de denuncia debe especificar si el registro será como anónimo o persona natural o persona jurídica según sea el caso.

## 8.2 Registro como ANONIMO

Cuando se ingresa como anónimo la solicitud del Celular y el Correo electrónico no son obligatorios, y no se solicitan datos personales

Usted hace la denuncia como:\*

Anónimo

1

**Celular**

Ingrese su número de teléfono celular

2

**Correo Electrónico**

Ingrese su correo electrónico

1. Número de Celular (opcional)
2. Correo electrónico (opcional)

## 8.3 Registro como Persona Natural

Cuando se ingresa como persona natural, se solicita el registro de datos personales:

Usted hace la denuncia como:\*

Persona natural

**Registro de datos personales** ✓

Indíquenos qué tipo de Persona es:

1 -Seleccione-

A nombre propio  
Academia investigador  
Comunidad étnica  
Comunidad vecino habitante propietario predio  
Titular y solicitantes de licencias trámites permisos ANLA

**Tipo de documento de Identidad\***

Ingrese su tipo de documento de identidad

2 -Seleccione-

Cédula de ciudadanía  
Cédula de extranjería  
Tarjeta de Identidad / NUIP

**Identificación\***

Ingrese su número de identificación

3

**Nombres\***

Introduzca sus nombres

4

**Apellidos\***

Introduzca sus apellidos

5

**Celular\***

Ingrese su número de teléfono celular

6

**Correo Electrónico**

Ingrese su correo electrónico

7

1. Se debe seleccionar un tipo de Persona Natural que hace la denuncia
2. Seleccionar el Tipo del Documento de Identidad
3. Digitar el número de Identificación
4. Nombres
5. Apellidos
6. Celular de Contacto
7. Correo Electrónico (opcional)

## 8.4 Registro como Persona Jurídica Pública o Privada

Cuando se ingresa como persona jurídica también se solicitan registros de datos personales, los campos solicitados son los mismos para persona jurídica pública y para persona jurídica privada.

Usted hace la denuncia como:\*

Persona jurídica pública

**Registro de datos personales** ✓

Indíquenos qué tipo de Persona es:

1 -Seleccione-

2 Academia  
Congreso  
Corporación Autónoma Regional Desarrollo Sostenible  
Ente de Control Estatal  
Entidad Departamental

Tipo de documento  
nit

3 Identificación\*  
Ingrese su número de identificación

4 Nombres\*  
Introduzca sus nombres

5 Celular\*  
Ingrese su número de teléfono celular

6 Correo Electrónico  
Ingrese su correo electrónico

1. Sub tipo de persona Jurídica Pública o Privada según aplique
2. Tipo de documento (NIT) por defecto es de sólo lectura
3. Número de Identificación Tributaria
4. Nombres de la Entidad Denunciante
5. Número de Celular de Contacto
6. Correo electrónico de la entidad Denunciante (opcional)

## 8.5 Registro de los detalles de la Denuncia Ambiental

**Detalle de la denuncia** 

**Denuncia sobre :\***  
Elija un tema a denunciar

1

Ruido  
Aire  
Agua  
Suelo  
Otro

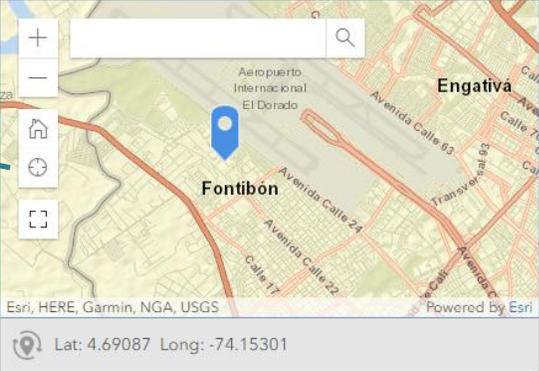
**Detalle corto de la denuncia\***  
Detalle por favor su denuncia de manera clara y resumida

2

3 **Sector al que se dirige la denuncia\***  
-Seleccione-

Agroquímicos  
Energía  
Hidrocarburos  
Infraestructura  
Minería  
No lo conozco

4 **Fecha y hora del evento que denuncia\***  
12/12/19  
09:05

5 **Ubicación del evento que denuncia\***  
  
Esri, HERE, Garmin, NGA, USGS  
Powered by Esri  
Lat: 4.69087 Long: -74.15301

6 **Agregar foto del evento si aplica**  
Pulse aquí para seleccionar un archivo image. (<10MB) 

7 **Por favor verificar su información de contacto antes de enviar la denuncia.**

**Enviar**

El registro de los detalles de la denuncia lo constituyen campos de ingreso que especifican tema, sector, tiempo, lugar y registro fotográfico:

1. Se debe seleccionar un tema a denunciar
2. Escribir un detalle corto de la denuncia
3. Seleccionar el sector al cual va dirigida la denuncia
4. Fecha y hora del evento que se denuncia
5. Ubicación geográfica del evento que se denuncia. Para utilizar este campo puede pulsar directamente sobre el mapa en lugar donde considera que ocurrió el evento y marcador azul se posicionará en el lugar donde hizo clic. También puede acercarse sobre el mapa con el botón (+) o alejarse con el botón (-) utilice el botón inicio (casita) para volver a la ubicación predeterminada (sobre el aeropuerto El Dorado de Bogotá). Utilice el botón (círculo) activando el GPS, para posicionar el mapa en su ubicación física actual. Utilice la barra de búsqueda escribiendo un sitio para llevar al marcador a dicho lugar.
6. Agregar registro fotográfico de la denuncia (opcional)
7. Dar clic en el botón <Enviar> para grabar la denuncia. Esta acción finaliza la denuncia y lo lleva a la pantalla de despedida que se muestra a continuación:



Su información ha sido registrada con éxito, se le informará a su email el número de radicado asignado a la Denuncia Ambiental. Este número le permitirá hacer seguimiento a su Denuncia.

\*\*\*

Tenga en cuenta que si la denuncia se hizo de forma anónima, la respuesta será publicada en nuestro portal web:

[www.anla.gov.co](http://www.anla.gov.co)